

Stellenausschreibung

Abteilung: Personal/Verwaltung

Wir suchen ab sofort:

Sachbearbeiter Personal/Verwaltung (m/w/d) Teilzeit (20 Std.)

KNESTEL entwickelt und produziert seit 40 Jahren kundenspezifische elektronische und mechatronische Sonderlösungen. Unsere Schwerpunkte liegen dabei in den Bereichen Hard- und Software, Bildverarbeitung, MSR-Technik, Spurengasanalytik, Bussysteme und Funk. Das Leistungsspektrum reicht von der Idee bis zur Umsetzung in einer technisch hochmodern ausgestatteten Produktion für den Geräte- und Schaltschrankbau, die Baugruppenfertigung, die Montage sowie die mechanische Bearbeitung.

Ihre Aufgaben:

- Sie überwachen und pflegen unsere elektronische Zeiterfassung
- Sie pflegen unsere Personalstammdaten
- Sie sind zuständig für unser Bewerbermanagement
- Sie wickeln Ein- und Austritte vollumfänglich ab
- Sie koordinieren personalrelevante Prozesse und bringen Ihre Ideen mit ein
- Sie erstellen Bescheinigungen, Arbeitszeugnisse und erteilen Auskunft gegenüber externen Stellen (Behörden, Steuerbüro)
- Sie unterstützen im Rahmen der vorbereitenden Lohn-/Gehaltsabrechnung
- Sie bearbeiten Statistiken und Auswertungen
- Sie organisieren Firmenveranstaltungen wie z.B. Betriebsausflüge, Teamevents etc.
- Sie unterstützen die Verwaltungs- und Personalleitung in allen administrativen Bereichen
- Sie empfangen und betreuen unsere Gäste und Besucher

Ihre Qualifikation:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringen bereits Erfahrung im Personalbereich mit
- Sie haben einen sehr sicheren Umgang mit den MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Sie bringen ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigenverantwortung und Teamfähigkeit mit
- Loyalität sowie Verschwiegenheit bei vertraulichen Themen sowie im Umgang mit personenbezogenen Daten und Informationen sind für Sie selbstverständlich
- Sie sind ein HR-Allrounder, mit einem freundlichen Auftreten, strukturierter Arbeitsweise, haben Freude an vielfältigen Aufgaben und kommunizieren gerne mit Menschen

Unser Angebot:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Ein sicherer Arbeitsplatz
- Eine interessante Aufgabenstellung in einem innovativen Team gemischt aus jungen „Wilden“ und alten „Hasen“, das mit Begeisterung am erfolgreichen Wachstum mitwirkt.
- Familiäre Unternehmenskultur, die die Mitarbeiterzufriedenheit in den Mittelpunkt stellt
- Flache Hierarchie und eigenständiges Arbeiten
- Abwechslungsreiche Projekte für namhafte Kunden aus Automotive, Maschinenbau, Sport, u.v.m.
- Kollegiales Arbeitsklima
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Zahlreiche Weiterbildungsangebote
- Umfassende Sozialleistungen, Fahrgeld, Flexible Arbeitszeit, Betriebssport Angebote

Wir suchen Sie...

...weil wir unsere Mitarbeiter als den wichtigsten Erfolgsfaktor unseres Unternehmens betrachten

Unser Steckbrief:

- **Schwerpunkte:** Hard- und Software, Bildverarbeitung, MSR-Technik, Spurengas-analytik, Bussysteme und Funk
- **Erfahrung:** seit 1980
- **Sitz:** Hopferbach. Keine Metropole, aber eine Schmiede exzellenter Ideen
- **Wirtschaftszweige:** Branchenübergreifend tätig
- **Hauptstärke:** unser Erfindergeist
- **Firmensprache:** allgäuerisch

Bewerben Sie sich in ein motiviertes und innovatives Team, das großen Wert auf ein kollegiales Miteinander und eine verantwortungsvolle Arbeitsweise legt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit frühestem Starttermin und Ihren Gehaltsvorstellungen bitte an: personal@knestel.de

KNESTEL Technologie & Elektronik GmbH

**Personalabteilung
Osterwalder Straße 12
87496 Hopferbach
Germany**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!