

## Stellenausschreibung / Teilzeit

### Abteilung: Verwaltung

Wir suchen ab sofort:

### Sachbearbeitung Personal & Verwaltung (m/w/d)

**KNESTEL entwickelt und produziert seit 40 Jahren kundenspezifische elektronische und mechatronische Sonderlösungen. Unsere Schwerpunkte liegen dabei in den Bereichen Hard- und Software, Bildverarbeitung, MSR-Technik, Spurengasanalytik, Bussysteme und Funk. Das Leistungsspektrum reicht von der Idee bis zur Umsetzung in einer technisch hochmodern ausgestatteten Produktion für den Geräte- und Schaltschrankbau, die Baugruppenfertigung, die Montage sowie die mechanische Bearbeitung.**

#### Was dich erwartet:

- Pflege und Überwachung der elektronischen Zeiterfassung
- Administrative Betreuung von Ein- und Austritten
- Unterstützung bei der vorbereitenden Entgeltabrechnung
- Verwaltung von betrieblichen Versicherungen (z.B. Kfz-, Haftpflicht-, Sachversicherungen)
- Administrative Betreuung des Fuhrparks
- Erstellung und Bearbeitung von Bescheinigungen sowie interne und externe Korrespondenz mit Behörden/Steuerbüro
- Unterstützung bei administrativen HR-Prozessen, Zuarbeit für die Abteilungsleitung
- Organisation von Firmenveranstaltungen
- Empfang und Betreuung von Gästen und Besuchern

#### Was du mitbringst:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Personalbereich von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise mit Zeiterfassungs- und Abrechnungssystemen
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und Diskretion
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freundliches und professionelles Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen

## Unser Angebot:

- Ein sicherer Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub, Bildungsurlaub
- Eine interessante Aufgabenstellung in einem innovativen Team gemischt aus „jungen Wilden“ und „alten Hasen“
- Familiäre Unternehmenskultur, die die Mitarbeiterzufriedenheit in den Mittelpunkt stellt
- Flache Hierarchie und eigenständiges Arbeiten
- Vorgesetzte, Kolleginnen & Kollegen, welche dich bei der Orientierungs- und Integrationsphase in neue Aufgabengebiete begleiten
- Abwechslungsreiche Projekte für namhafte Kunden aus Automotive, Maschinenbau, Sport, u.v.m.
- Kollegiales Arbeitsklima, Teamevents, Veranstaltungen wie z.B. Betriebsausflüge/Weihnachtsfeiern, Betriebssport wie z.B. Rückenfit, Lauftraining
- Vitaminkick durch frisches Obst
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und zahlreiche Weiterbildungsangebote
- Eine angenehme Arbeitsumgebung mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen
- Umfassende Sozialleistungen, Fahrgeld, Flexible Arbeitszeit, Jobrad, Betriebliche Altersvorsorge

## Wir suchen Dich...

...weil wir unsere Mitarbeiter als den wichtigsten Erfolgsfaktor unseres Unternehmens betrachten

## Unser Steckbrief:

- **Schwerpunkte:** Hard- und Software, Bildverarbeitung, MSR-Technik, Spurengas-analytik, Bussysteme und Funk
- **Erfahrung:** seit 1980
- **Sitz:** Hopferbach. Keine Metropole, aber eine Schmiede exzellenter Ideen
- **Wirtschaftszweige:** Branchenübergreifend tätig
- **Hauptstärke:** unser Erfindergeist
- **Firmensprache:** allgäuerisch

Bewirb dich in ein motiviertes und innovatives Team, das großen Wert auf ein kollegiales Miteinander und eine verantwortungsvolle Arbeitsweise legt.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann richte deine aussagekräftige Bewerbung mit frühestem Starttermin und deinen Gehaltsvorstellungen bitte an: [personal@knestel.de](mailto:personal@knestel.de)

**KNESTEL Technologie & Elektronik GmbH**

**Personalabteilung**

**Osterwalder Straße 12**

**87496 Hopferbach**

**Germany**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!